Infos aus der Sparte Tennis

Ersteller:
Hans-Jürgen Eder

Stand:
28.08.2022

Inhaltsangabe

1. Einleitung 3
2. Abteilungsspitze Tennis 3
3. Spiel- und Platzordnung 3
4. Platzbuchung 3
4.1. Informationen 3
4.2. Registrierung 3
4.3. Überprüfen der Buchungssituation 4
4.4. Einloggen 5
4.5. Platzbuchung 5
4.6. Platzbuchung stornieren 6
4.7. Dashboard und persönliches Profil 7
4.8. Termine exportieren 7
4.9. Buchungsregeln 8
5. Schlüssel für unser Vereinsheim 8
6. WhatsApp-Gruppe 8

1. Einleitung

Wir freuen uns sehr, dass du als Mitglied der Sparte Tennis beigetreten bist. In diesem Dokument erhältst du Infos rund um unsere Sparte und den organisatorischen Rahmenbedingungen.

2. Abteilungsspitze Tennis

Die aktuelle Abteilungsspitze kannst du unter https://www.asv-loh.de/tennis/abteilungsspitze/ einsehen.

3. Spiel- und Platzordnung

Die aktuelle Spiel- und Platzordnung
kannst du unter https://www.asv-loh.de/tennis/spiel-und-platzordnung/ einsehen

4. Platzbuchung

4.1. Informationen

Die Sparte Tennis des ASV-Loh nutzt das Onlineplatzbuchungssystem von Courtbooking.
Das System ist unter der folgenden Internetadresse zu erreichen:

https://asv-loh.courtbooking.de

QR-Code

- Courtbooking ersetzt die Magnettafel am Tennisplatz und ist binden
- Jedes Mitglied muss sich einmalig registrieren, um Plätze von überall aus buchen zu können.
- Es ist grundsätzlich **vor** jedem Match ein Platz mittels Courtbooking zu reservieren.
- Aufgrund der Dokumentationspflicht durch „Corona“ müssen immer **alle** Mitspieler eingetragen werden.

4.2. Registrierung

Vor der ersten Benutzung müssen sich die Mitglieder zuerst registrieren und Ihre persönlichen Daten hinterlegen.
So geht’s:
1. Aufrufen von **https://asv-loh.courtbooking.de**
2. Klick auf ***Registrieren***
3. Eingabe der Mitgliederdaten

Die mit „*“ gekennzeichneten Daten sind Pflichtfelder.

4. Passwort

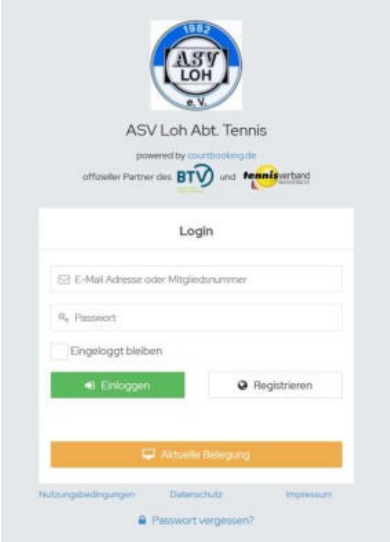
Bitte persönliches Passwort vergeben, welches für die weitere Benutzung des Onlineplatzbuchungssystem benötigt wird.

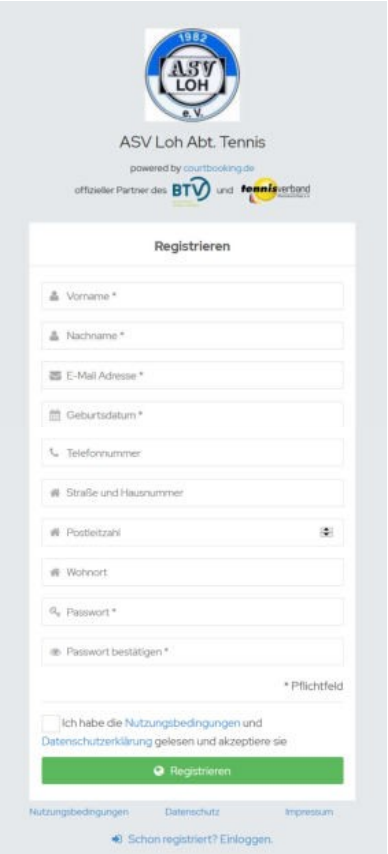
5. ***Lesen/Akzeptieren der Nutzungsbedingungen***

6. Klick auf ***Registrieren***

7. ***Bestätigung der E-Mail-Adresse*** durch Klick auf den Link in der zugesendeten E-Mail.

8. Somit ist der Registrierungsprozess abgeschlossen und man kann sich einloggen.





Wichtiger Hinweis: Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass pro Mitglied ein anderes Passwort vergeben wird, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet.

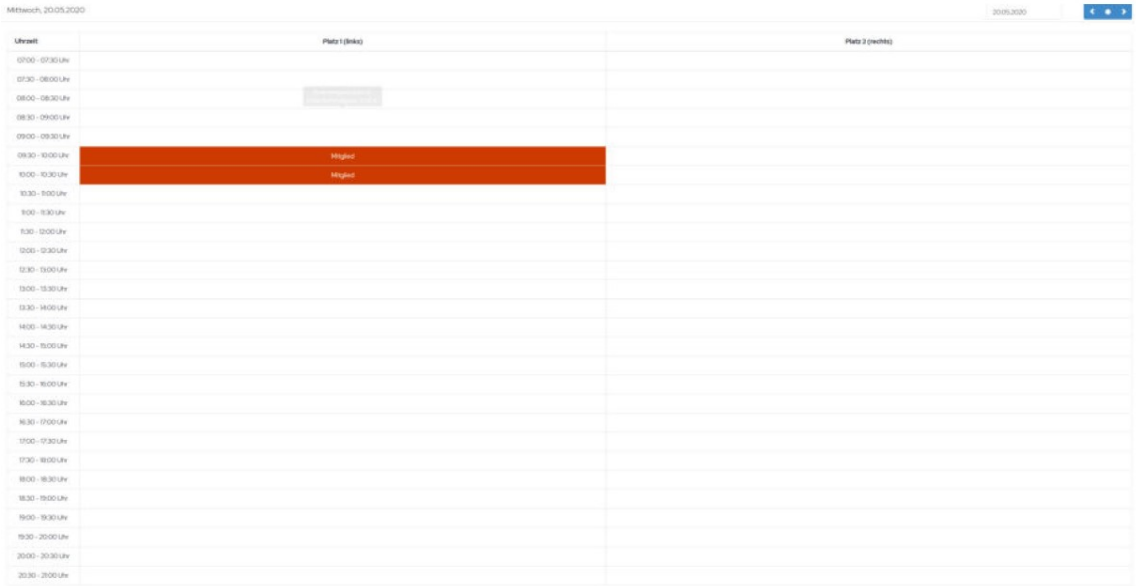
4.3. Überprüfen der Buchungssituation

Möchte man sich nur kurz einen Überblick verschaffen, wie es mit der aktuellen Platzbelegung aussieht, kann man dies auch tun, ohne sich jedes Mal einloggen zu müssen.

So geht’s:

1. Aufrufen von **https://asv-loh.courtbooking.de**
2. Klick auf ***Aktuelle Belegung***

3. Es öffnet sich die Buchungsübersicht



Hinweis: In der Buchungsübersicht kann man nicht direkt buchen, dafür muss man sich vorher einloggen! Aus Datenschutzrechtlichen Gründen werden in dieser Ansicht auch keine Mitgliedernamen angezeigt.

4.4. Einloggen

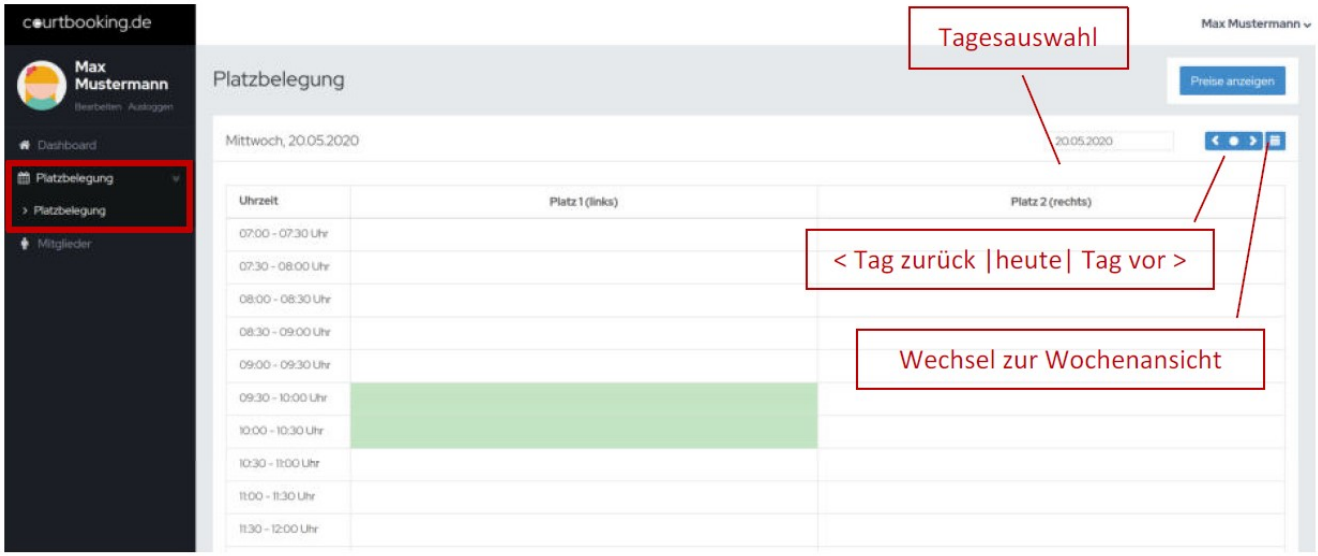
So geht's:

1. Aufrufen von **https://asv-loh.courtbooking.de** auf einem internetfähigen Gerät (Computer, Tablet oder Smartphone). Die Benutzerfreundlichkeit ist am Computer / Tablet am besten.
2. Eingabe der ***E-Mail-Adresse*** und des persönlichen ***Passwortes***
3. Klick auf ***Einloggen***

4.5. Platzbuchung

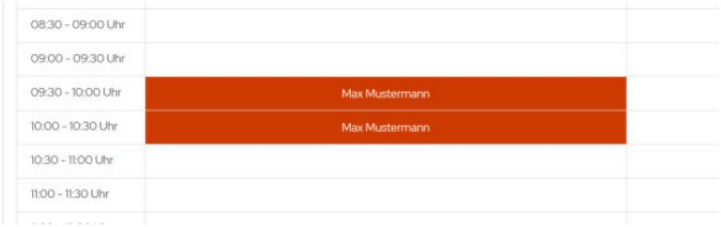
So geht's:

1. Klick auf ***Platzbelegung*** und dann nochmals auf ***Platzbelegung*** und ***Navigation zum Buchungstag:***



*2. **Klick auf die Zeit für welche man einen Platz buchen möchte.***
(Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten)
Im Bild oben buchen wir den Platz 1 ab 09:30 Uhr für eine Stunde.
*3. **Klick auf das Aufklappmenü und Auswahl des/der Mitspieler/s:***
Aufgrund der Dokumentationspflicht durch „Corona“
müssen immer alle Mitspieler ausgewählt werden.

Hinweis: Abhängig von den persönlichen Einstellungen der Mitglieder, erhalten diese eine E-Mail-Benachrichtigung über die getätigte Reservierung.
4. ***Der Platz ist nun gebucht*** Die rote Farbe der Buchung bedeutet, dass die Buchung durch ein Mitglied vorgenommen wurde, es sich also nicht um ein Training (blau), Turnier (gelb) oder eine sonstige Reservierung/Sperre (grau) handelt



4.6. Platzbuchung stornieren

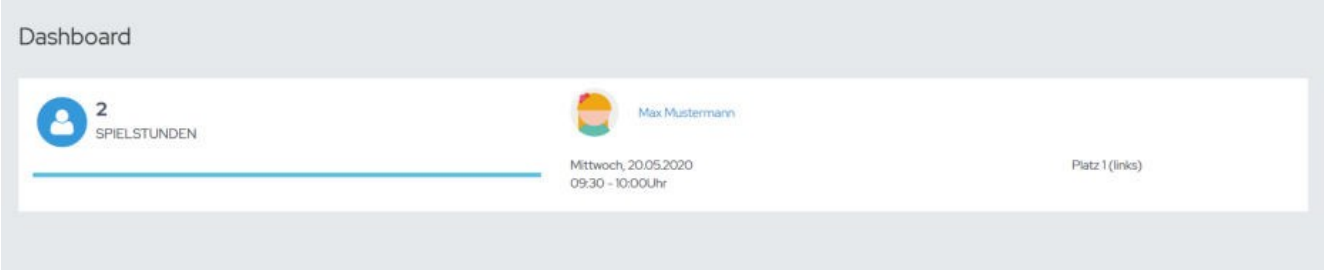
So geht’s:
*1. **Klick auf die zu stornierende Stunde***

(Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten)

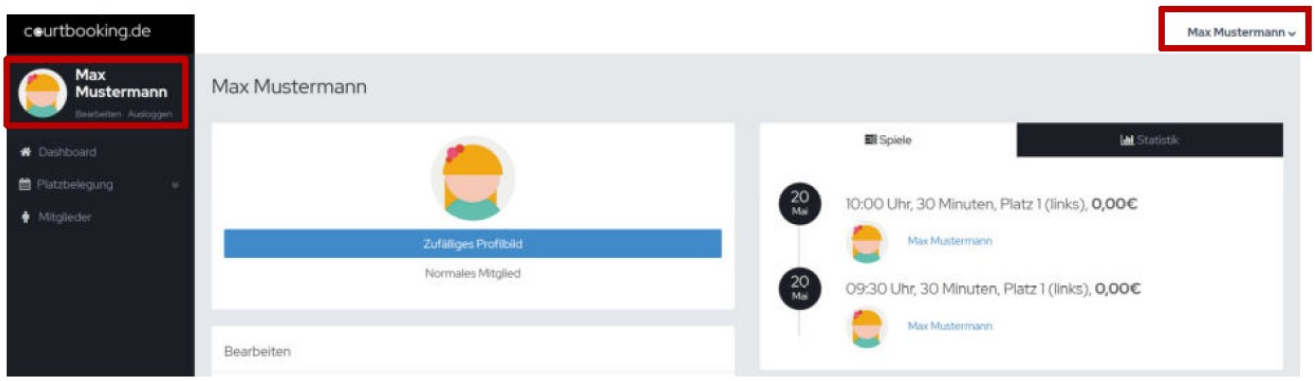
*2. **Klick auf Reservierung löschen***

4.7. Dashboard und persönliches Profil

1. Auf dem Dashboard werden euch Informationen rund um die nächste Reservierung angezeigt



2. Zum persönlichen Profil gelangt ihr entweder per Klick auf den ***Namen***, das ***Profilbild*** oder über das ***Aufklappmenü*** ganz rechts oben



Neben Informationen über eure Spielhistorie bietet das Profil auch die Möglichkeit, die persönlichen Daten zu aktualisieren.

Wir empfehlen, die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren, damit ihr über Platzreservierungen und -stornierungen informiert werdet, welche euch betreffen.

ASV Loh e.V. | Hafnerstr. 12a | 94530 Auerbach-Loh | Vereinsregister: Amtsgericht Deggendorf, Nr. 315
Tel: 09901/900270 | E-Mail: vorstand@asv-loh.de | www.asv-loh.de

4.8. Termine exportieren

Eine weitere gute Funktion auf dem persönlichen Profil ist die Möglichkeit, dass ihr eure Platzreservierungen per iCal in euren persönlichen Kalender einbinden könnt.

Somit verpasst ihr bestimmt kein Spiel!

4.9. Buchungsregeln

- Eine Spielstunde entspricht 60 Minuten Spielzeit.
- Es dürfen 4 Spielstunden im Voraus gebucht werden.
- Bevor eine weitere Spielstunde gebucht werden kann, muss zunächst eine Stunde abgespielt werden.
- Eine Spielstunde darf frühstens 14 Tage vor Spielbeginn gebucht werden.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.
- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden.

Weitere Hilfe rund um die Benutzung von Courtbooking erhaltet ihr von den Administratoren Markus Müller, Hans Jürgen Eder und Tobias Kämpf.

5. Schlüssel für unser Vereinsheim

Den Zugangsschlüssel bzw. -chip erhältst du von unserer Spartenleitung. Bitte nimm bezüglich Übergabe Kontakt mit dem Spartenleiter auf.

6. WhatsApp-Gruppe

Wir haben in der Sparte Tennis eine WhatsApp-Gruppe für die schnelle und unkomplizierte Kommunikation. Wenn du in deinem Mitgliedsantrag als Telefonnummer deiner Handynummer angegeben hast, dann werden wir dich automatisch dieser Gruppe hinzufügen. Sollte das nicht zeitnah passieren, so bitte gerne einem Mail an tennis@asv-loh.de schicken.